



YONSEI
UNIVERSITY

Annual Progress Report

사용자 메뉴얼

연세 대학원생 학사관리 리포트



연세대학교 일반대학원
YONSEI UNIVERSITY Graduate School

APR (Annual Progress Report)

목적 및 기대 효과



체계적인 학사관리

APR을 통해 학생과 지도교수 간 학업계획 및 현황을 점검하고, 필요한 연구 및 교육 경력을 체계적으로 지원합니다.



쌍방향 소통시스템

학사포탈시스템에 학생이 제출한 APR 보고서를 지도교수가 검토 후 승인, 보완요청, 코멘트하여 환류하는 기능은 학생들의 학업 전반을 지도교수가 주기적으로 확인할 수 있는 시스템입니다.



효과적인 이력관리

지도교수 뿐 아니라 학생 스스로도 학업 전반 현황을 수시로 확인하고 이력을 관리할 수 있게 하여 성공적인 졸업으로 안내합니다.

APR 대학원 관리자

- 대학원 APR 전체 업무처리 일정 수립
- APR 참가자 생성 및 진행 현황 관리

- 1 APR 학생계획서 및 지도교수 피드백 전체 일정 공지
- 2 APR 참가 대학원생 등록

APR 학과 담당자

- APR 학과별 지도교수 배정
- APR 학과별 진행현황 관리 담당

APR 관련 문의는 소속 학과 행정팀을 통해 연락

- 3 APR 지도교수 배정

대학원생

지도교수

- 4 APR 계획서 작성 및 제출 조회
- 5 APR 피드백 등록

대학원생 APR 작성 유의 사항

1 학사일정은 연세대학교 대학원 학사일정에 따라 진행됩니다.

2 APR은 지도 교수가 배정 된 이후 작성 할 수 있습니다.

- 논문학기인 경우 졸업 논문 대상자는 논문 지도 교수로 배정됩니다.
- 지도 교수가 배정되지 않은 학생은 연세포탈에서 지도 교수 등록 이후 이용 가능합니다.

3 APR 출력은 지도 교수 피드백 단계까지 완료되어야 가능합니다.

- 필요시 APR 진행 상황은 학과를 통해 조회하실 수 있습니다.

4 작성 상태 중 미작성 상태가 있으면 최종 제출이 불가합니다.

5 최종 제출 이후에는 APR계획서를 수정 할 수 없습니다.

- 지도 교수 점검 결과가 '보완요청'일 때는 수정 및 재제출이 가능합니다.

* 아래 입력 내용은 권장 사항입니다!

APR 주요 항목		학생 입력 사항		학생 입력 내용	
학사 영역	희망진로	진로방향		석, 박사 학위 취득 과정과 취득 이후 진로 계획	
	학생 설계 전공	교과목 이수 계획		학과 내규에 맞는 수강 계획	
		학위 논문 또는 대체 실적	성과 내역		논문/학술지 게재 현황 및 계획
			추진계획		
	자격시험	진로방향		학과 내규에 맞는 현재 상태 및 달성 목표	
연구 영역	학술트랙	외국어시험		논문 및 학술지 게재 현황 및 계획	
		학술논문			
		추진계획			
	산업계 전문트랙	산업계 전문트랙은 해당지만 입력가능			
연구 경력	연구과제	연구과제 수행경력		참여 연구 활동 기록	
		활동계획 및 내역			
장학영역		신청내역		학교 생활 관련 질의 및 현재 상태 기록 등	
		수혜내역			
		조교활동			
기타영역		비교과			
		기타상담	생활상담		
			기타상담		
최종결과		지도교수 피드백 확인			

APR 작성요령

- 최소 5문장 이상으로 자신의 학업 방향 및 진로 등의 정보를 작성합니다.
- 추상적인 내용보다 지금까지 수행한 내용과 앞으로 수행할 계획을 명확히 작성합니다.
- 학업 계획 및 학위 논문 주제 설정 등을 계획하지 못했다면, 솔직한 고민거리를 기록해도 좋습니다.



* 아래는 APR작성을 돕기 위한 가상의 예시입니다.

예시 1. 문장형



<학술논문추진계획>

논문 제목: 기초 유역의 사전의 필요성과 모형 제안

연구 목적: 한국어의 어휘 특징 중 하나는 유의어가 많다는 것이다. 하지만 비슷한 의미를 가진 어휘를 상황에 맞게 골라 쓴다는 것은 외국인 학습자들에게 큰 어려움이다. 또한 한국어 교재는 유의어에 대한 정보가 충분히 제공되지 않아 주로 교사의 판단에 의해 유의어를 가르치는 실정이다. 그래서 기초 유역의 사전의 필요성을 모색하고 그 모형을 제안하는 연구를 계획하고 있다.

예시 2. 요약형



<종합 시험 응시계획>

석사 3학기 응시 예정

- 현재 취득 학점 21/24
- 현대문학 전공 응시 과목: 시론, 소설론, 비평론, 글쓰기 이론, 문화론 중 택 2
- 희망 응시 과목: 소설론, 비평론

예시 3. 요약형



<외국어 시험 응시 계획>

현재 상태: TOEIC 기간 만료에 의한 재응시 필요

- 희망응시 시험: TOEIC
- 기준 점수: 730
- 목표점수: 900 이상

학업 계획: 석사 2학기 방학을 이용하여 목표 달성 예정

* 아래는 APR작성을 돕기 위한 가상의 예시이며, APR작성 시 적절하지 못한 사례입니다.
* APR은 상담 지원 목적을 가지지만, 체계적인 학업 관리를 위한 공식 문서입니다.

예시 4. 이데일형



<진로 방향>

안녕하세요, 교수님.

저는 00학과 석사 0학기 출결동입니다.

제가 생각하고 있는 진로 방향은 00이고,

관련한 정보를 자세히 알고 싶습니다.

감사합니다.

예시 5. 부정형



<진로 방향>

지난 0월 0일 000주제로 석사 논문 주제 상담을 했습니다. 아직 말씀해주신 구체적인 방법론은 정하지 못하였습니다. 물심양면으로 도와주셨는데, 기한을 지키지 못해 죄송합니다.

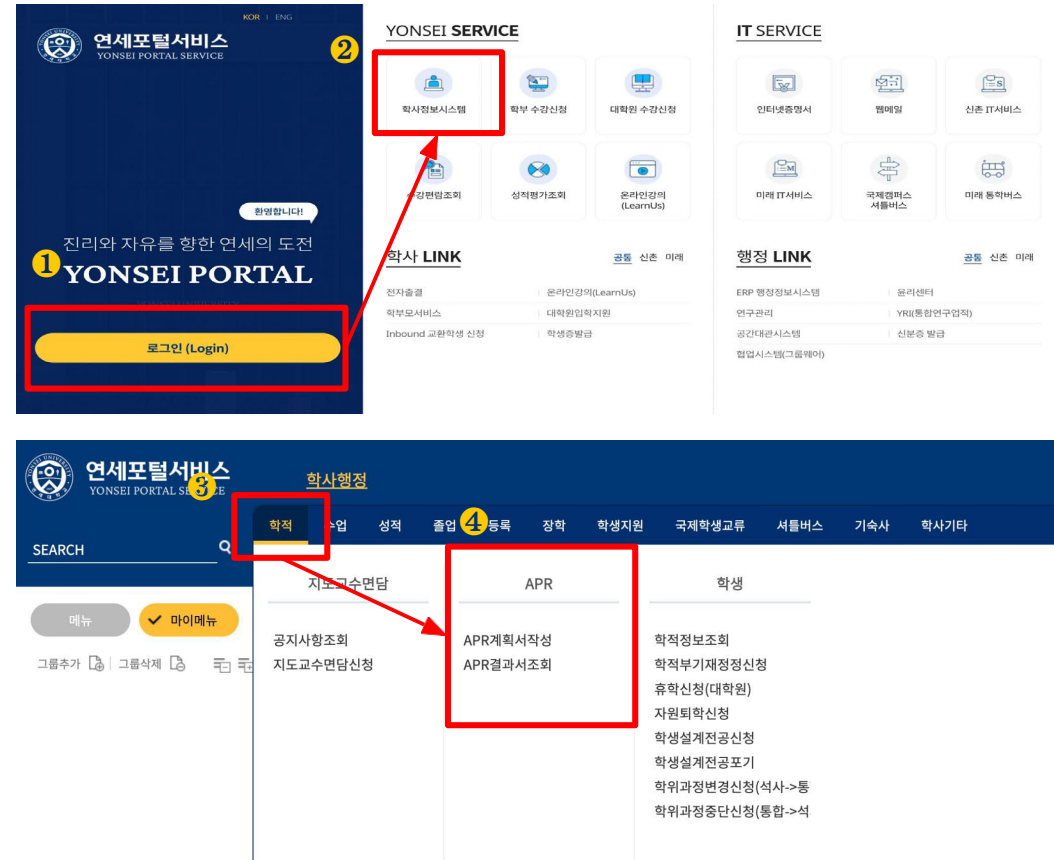
<진로 방향>

저는 00기업을 목표로 공부하고 있으나, 우리 분야에 대한 00기업 진출 사례를 접하지 못했습니다. 그래서 가능성이 있는지 알 수 없으나, 도와주신다면 열심히 해보도록 하겠습니다.

대학원생 사용자 메뉴얼



연세대학교 일반대학원
YONSEI UNIVERSITY Graduate School



01 APR 페이지 접속

- ① 연세포털서비스 접속 후, 로그인 진행 (<https://portal.yonsei.ac.kr/>)
- ② 로그인 후, 학사정보시스템 클릭
- ③ 상단 학사행정 메뉴 → 학적 탭 클릭
- ④ 학적 APR 탭 확인

- APR계획서작성
: APR 세부항목 작성 및 제출
- APR결과서조회
: 지도교수로부터 피드백 받은 APR 결과 확인

02 APR계획서작성 기본화면

인적사항

성명		학번	
학과	국어국문학과	과정	박사
학기	3	학구분	제학
이수학점	18	평량평균	4.15
종합시험 합격일		외국어시험 합격일	2022-01-11
세부전공 (학점설계전공)		상태	지도교수

1. 학사영역

1-1. 희망전로 (미작성)

당해학기

직전학기

희망전로

☐ 학술트랙 ☐ 산업계전문트랙

전로방향

0/1000(자 이내)

5

< 1/5 >

6

임시저장 작성완료

- ① 인적사항에서 학생 성명, 학과, 지도교수, 평량평균, 종합시험 합격일, 외국어 시험 합격일 등 세부정보 확인
- ② APR계획서 항목과 작성상태 확인
- ③ 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는 [직전학기] 탭을 클릭
- ④ 세부항목에 대한 내용 입력
- ⑤ 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해 <, > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동
- ⑥ 각 세부항목에 대한 내용을 입력한 후 임시저장 혹은 작성완료 버튼 클릭

APR 계획서

작성항목

항목	작성상태	
1.학사영역		
1-1. 희망진로	작성완료	수정
1-2. 학생설계전공	작성완료	수정
1-3. 자격시험	미작성	작성
2.연구영역		
2-1. 학술트랙	대상아님	작성불가
2-2. 산업계전문트랙	미작성	작성
3.연구경력		
3-1. 연구과제	미작성	작성
4.기타영역	미작성	작성

닫기

03 APR계획서작성 항목

- 1.학사영역
 - 1-1. 희망진로 : 진로방향
 - 1-2. 학생설계전공 : 교과목이수계획, 학위논문, 대체실적
 - 1-3. 자격시험 : 종합시험, 외국어시험
 - 2.연구영역
 - 2-1. 학술트랙 : 학술논문, 논문 추진계획
 - 2-2. 산업계전문트랙 (해당자만)
 - 3.연구경력
 - 3-1. 연구과제 : 연구과제 수행경력, 활동계획 및 내역
 - 4. 기타영역
 - 비교과, 장학신청, 장학수혜내역, 조교활동, 기타 상담
- 2 해당 항목에 대해 내용 작성 전에는 '미작성', 작성이 완료된 경우, '작성완료'로 상태가 변경
 - 3 미작성된 항목에서 '작성' 버튼을 클릭하여 해당 항목의 페이지에서 내용을 기입하고, 최종 제출 전 항목별 내용을 수정하기 위해서는 '수정' 버튼을 클릭하여 내용을 수정

04 1.학사영역

> 1-1.희망진로

1.학사영역

1-1.희망진로 (작성완료)

①

희망학과

②

학술트랙

산업계전문트랙

진로방향

0/2000(자 이내)

고전문학 고찰을 연구 주제로 하여 향후 박사과정까지 계획하고 있습니다.

③

피드백

0/2000(자 이내)

전망이 밝은 분야입니다. 연구활동 적극 추천합니다.

⑤ → < 15 >

④ → 임시저장 작성완료

- ① 당해학기를 클릭하고 직전학기의 내용을 확인하고 싶다면 직전학기 버튼 클릭
- ② 희망진로에서 학술트랙 또는 산업계전문트랙을 이수 중인 학생은 산업계전문트랙을 선택
- ③ 진로방향에 대해 내용 작성하며, 최종 제출 후 지도교수님께서 피드백을 마친 경우, 아래 피드백 란에서 피드백 조회 가능
- ④ 내용을 모두 작성한 후 임시저장 또는 작성완료 버튼 클릭
- ⑤ 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해 < , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동

05 1.학사영역

> 1_2 학생설계전공

1.학사영역

1-2.학생설계전공 (미지정) ①

당해학기 ② 직전학기 ③

A.교과목이수내역

총과목수 0 ② 총취득학점 0

상세내역 ③

주전계획

B.학위논문 또는 대체실적

성과내역

주전계획

상세내역

학생설계전공 교과목이수내역

조회된 내역이 없습니다.

④

닫기

⑤ → < 2/5 > → ⑥

입시저장 작성완료

① 인적사항에서 학생 성명, 학과, 지도교수, 평량평균, 종합시험 합격일, 외국어 시험 합격일 등 세부정보 확인

② APR계획서 항목 확인

③ 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전학기 탭을 클릭

④ 세부항목에 대한 내용 입력

⑤ 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해
< , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동

⑥ 각 세부항목에 대한 내용을 입력한 후
입시저장 혹은 작성완료 버튼 클릭

06 1.학사영역 > 1_3 자격시험

1.학사영역

1-3.자격시험 (미작성)

당해학기 직전학기

종합시험 응시계획 0/1000(자 이내)

외국어시험 응시계획 0/1000(자 이내)

< 3/6 >

임시저장 작성완료

- ① 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는 직전
학기 탭을 클릭
- ② 종합시험 응시계획과 외국어시험 응시
계획에 대해 구체적으로 입력
- ③ 작성을 완료하면 임시저장 혹은
작성완료 버튼 클릭
- ⑤ 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해
< , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동

07 2.연구영역

> 2_1 학술트랙

2.연구영역

2-1.학술트랙 (미작성) 1

당해학기 직전학기

A.학술논문 3

상세내역(추가등록)

연구시스템 등록자료	0건	기타자료	0건
---------------	----	------	----

추진계획 0/1000(자 이내)

2

B.학위논문

문리준수 등록일자		논문형식	
연구지도횟수	0	제출학기	-
예심결과		본심결과	
학위논문 제출일			

5 → < 4/6 > 4 → 임시저장 작성완료

- ① 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전학기 탭을 클릭
- ② 학술논문 작성에 대한 추진계획 작성
- ③ 연구시스템에 등록된 학술 및 기타자료를
APR에 반영하기 위해 상세내역(추가등록)
버튼 클릭

상세내역(추가등록) 버튼을 누른 후,
진행방법은 다음 페이지에서 상세 설명

- ④ 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해
< , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동
- ⑤ 각 세부항목에 대한 내용을 입력한 후 임
시저장 혹은 작성완료 버튼 클릭

상세내역(추가등록)

연구시스템자료

논문구분	학술지	세부구분	국제전문학술지(SCI급)
학술지명	IEEE Access	상세정보	SCIE, SCOPUS
1 논문명	Inter-Signal Distortion Analysis in Multidimensional QAM-MDPSK Modulation Optical Access Transmissions		
역할	공동(참여)	진행상황	게재완료

2 논문구분 학술지 세부구분 국제전문학술지

3 학술지명 IEEE Access 상세정보 SCIE, SCOPUS

4 논문명 SOP Change Robust Optical Modulation Based on Dual Polarization Transmission

역할 공동(제1) 진행상황

기타자료

논문구분	학술지	세부구분	
1 학술지명	Java		
논문명	Java		
역할	단독	진행상황	

2

연구시스템 논문

APR 개역사

작품 선택하세요.

논문구분	학술지	세부구분	국제전문학술지(SCI급)
학술지명	OPTICS EXPRESS	상세정보	SCIE, SCOPUS
논문명	Data rate enhancement of free space optical communication using pulse positioned differential phase shift keying		
역할	공동(참여)	진행상황	게재완료
논문구분	학술지	세부구분	국제전문학술지(SCI급)
학술지명	Photonics	상세정보	SCIE, SCOPUS
논문명	SOA-Based Multilevel Polarization Shift On-Off Keying Transmission for Free-Space Optical Communication		
역할	공동(참여)	진행상황	게재완료
논문구분	학술지	세부구분	국제전문학술지(SCI급)
학술지명	OPTICS COMMUNICATIONS	상세정보	SCIE, SCOPUS
논문명	Out-of-band pilot-tone-based SOP tracking in polarization diversity optical access network transmission		
역할	공동(참여)	진행상황	게재완료
논문구분	학술지	세부구분	국제전문학술지(SCI급)
학술지명	Photonics	상세정보	SCIE, SCOPUS
논문명	Nonlinear Distortion Mitigation in Multi-IF over Fiber Transmission Using Modulation-Based Adaptive Power Allocation		
역할	공동(제1)	진행상황	게재완료

3

전체선택

확인

취소

5 →

저장

닫기

08 2.연구영역 상세내역(추가등록) 진행방법

- 1 상세내역(추가등록) 버튼을 클릭하면 상세내역(추가등록) 팝업창이 생성되면 우측 상단의 가져오기 버튼 클릭
- 2 가져오기 팝업창이 생성되면 사전에 연구시스템에 등록된 논문 리스트 중에서 추가로 APR에 등록할 논문의 사각박스를 클릭 전체 논문을 선택할 경우 하단의 전체 선택 버튼을 클릭
- 3 선택을 완료하면 하단의 확인 버튼 클릭
- 4 상세내역(추가등록) 팝업창에서 불러온 논문 내역 확인
- 5 확인 완료 후, 하단의 저장 버튼 클릭

09 2.연구영역

> 2_2 산업계전문트랙

2.연구영역

2-2.산업계전문트랙 (미작성)

대체실적

당해학기 직전학기

성과내역 0/1000(자 이내)

추진계획 0/1000(자 이내)

← 4/5 → 인시저장 작성완료

- ❶ 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전 학기 탭을 클릭
- ❷ 연구성과내역과 추진계획란에 구체적으로
상세내용 입력
- ❸ 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전학기 탭을 클릭
- ❹ 각 세부항목에 대한 내용을 입력한 후
임시저장 혹은 작성완료 버튼 클릭
- ❺ 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해
< , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동

3.연구경력

3-1.연구과제 (미작성)

1

연구과제 수행경력

2

3

4

5

연구과제명	모바일 영상서비스 제공을 위한 초경량 비디오 부호화 기호 관련기술개발		
연구기간	2022-08-01	-	2022-08-31
1	지원기관	연세대학교	
	사업명	연세대학교	
	연구비총액	5,000,000,000 원	

활동계획 및 내역

2/1000(자 이내)

연구

< >

임시저장

작성완료

10 3.연구경력
> 3_1 연구과제

- 1 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전학기 탭을 클릭
- 2 연구과제 수행경력 아래 경력 세부내용을
입력 후 추가 버튼을 클릭, 혹은 삭제할
경우는 우측 휴지통 아이콘 버튼 클릭
- 3 아래 활동계획 및 내역에 대해서도
세부내용 입력
- 4 각 세부항목에 대한 내용을 입력한 후
임시저장 혹은 작성완료 버튼 클릭
- 5 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해
< , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동

11 4.기타영역

4.기타영역

(미작성)

A.비교과

총 자료건수 : 2

1

분류

교내

발방언제역량

유형

교육활동

프로그램명

OOOO

2

분류

교내

발방언제역량

유형

교육활동

프로그램명

OOOOO

B.기타상담내역

2

당해학기

직전학기

생활상담

0/1000(자 이내)

3

기타상담

0/1000(자 이내)

5

→

< >

4

→

임시저장

작성완료

최종제출

- 1 A. 비교과 영역에서 비교과 활동내역 확인
- 2 B. 기타상담내역에서 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전 학기 탭을 클릭
- 3 지도교수님께 문의할 생활상담과
기타상담을 입력
- 4 각 세부항목에 대한 내용을 입력한 후
임시저장 혹은 작성완료 버튼 클릭
모두 작성을 완료한 경우에는 최종제출
버튼을 클릭
- 5 다음 세부항목에 대해서 입력하기 위해
< , > 화살표 아이콘 클릭하여 화면 이동

12 APR 계획서 최종제출

APR 계획서

최종제출

항목	작성상태	
1. 학사영역		
1-1. 희망진로	작성완료	수정
1-2. 학생설계진공	작성완료	수정
1-3. 자격시험	① 미작성	작성
2. 연구영역		
2-1. 학술트랙	대상아님	작성불가
2-2. 산업계전문트랙	미작성	작성
3. 연구경력		
3-1. 연구과제	미작성	작성
4. 기타영역	미작성	작성

② →

최종제출

취소

- ① 이전 슬라이드에서 하단의 **최종제출** 버튼을 클릭하면 최종제출 팝업창 호출
→ 최종제출 전에 APR 계획서의 항목별 작성상태를 확인

- **미작성**된 항목은 작성 버튼을 클릭하여 작성
- **작성완료**된 항목은 수정 버튼을 클릭하여 내용 수정 진행

- ② 작성을 모두 완료하면 하단의 **최종제출** 버튼을 클릭하여 APR계획서 제출
→ 미작성된 항목이 존재할 경우 최종제출 불가

13 APR계획서 결과 조회

학사행정		
학적	수업	성적
졸업	등록	장학
학생지원	국제학생교류	서클버스
기숙사	학사기타	
지도교수면담	APR	학생
공지사항조회	APR계획서작성	학적정보조회
지도교수면담신청	APR결과서조회 ①	학적부기재정정신청
		휴학신청(대학원)
		자원퇴학신청
		학생설계전공신청
		학생설계전공포기
		학위과정변경신청(석사->통
		학위과정중단신청(통합->석

- ① 연세포털 로그인 후,
상단 학사행정 메뉴 → 학적
→ APR → APR결과서조회 접속

14 APR계획서 피드백 확인

The screenshot shows a web form for the Annual Progress Report (APR) planning. It includes sections for '점검결과' (Check Results), '1. 학사영역' (1. Academic Area), and '1-1. 희망전로' (1-1. Preferred Path). The form has several input fields and buttons. Numbered annotations are as follows:

- 1**: Points to the '보완필요' (Need Improvement) status in the '점검결과' section.
- 2**: Points to the '직전학기' (Previous Semester) dropdown menu in the '1-1. 희망전로' section.
- 3**: Points to the '지도교수 피드백' (Advisor Feedback) text area.
- 4**: Points to the '저장' (Save) button at the bottom right.
- 5**: Points to the navigation arrows at the bottom left.

- ① 점검결과에서 피드백 결과와 총평 확인
점검결과가 '보완필요'일 경우, 재제출가능
- ② 당해학기 클릭
직전학기 내용을 확인하기 위해서는
직전학기 탭을 클릭
- ③ 항목에 대한 지도교수 피드백을 확인
- ④ < , > 화살표 아이콘 클릭하여
화면을 이동하며 나머지 항목별 지도교수의 피드백을 확인
- ⑤ 지도교수 피드백 확인을 완료하면 우측 하단의 저장 버튼 클릭