



연 세 대 학 교 대 학 원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2018학년도 2학기 대학원 공동·복수학위 Inbound 지원 안내

1. 항상 대학원 업무를 지원하여 주셔서 감사합니다.

2. 귀 대학(학과)이 운영하고 있는 공동·복수학위 협약 상대교에서 2018학년도 후기 본교 입학에 희망하는 지원자(inbound)가 있을 경우, 아래 사항과 붙임 양식을 참고하여 2018. 5. 25(금)까지 지원·접수할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 협정교 및 운영과정

협약대학	구분	참여대학(학과)	운영과정
University of Southern California	복수학위	국어국문학과	석사
National Taiwan Normal University	복수학위	중어중문학과	석사,박사,통합
Simmons College	복수학위	문헌정보학과	석사
University of Wisconsin-Milwaukee	복수학위		
Indiana University	복수학위		
Temple University	복수학위	이과대학, 생명시스템대학	박사(통합 포함)
University of Bordeaux	공동학위	이과대학, 생명시스템대학	박사(통합 포함)
University of South Carolina	복수학위	전기전자공학과	석사
University of Indonesia	복수학위	전기전자공학과	석사,박사,통합
Northwestern University	복수학위	공과대학	석사
Hong Kong University of Science & Technology	복수학위	공과대학	박사(통합 포함)
Tohoku University	복수학위	정치학과	박사
University of Sheffield	복수학위	정치학과	박사(통합 포함)
National Taiwan University	복수학위	법학과	석사
University of Alberta	복수학위	스포츠응용산업학과	박사

* Keio University는 대학원에서 자체 안내 실시, 입학원서 취합 후 학과별 입학사정 요청 예정

나. 진행절차 및 일정

절 차	일 정	비 고
지원서류 접수	2018.5.25 (금)까지	접수처 : 대학원 (학과로 접수되는 경우 대학원 전달)
학과별 입학전형	2018.6.8 (금)까지	
입학전형 결과 통보	2018년 6월 말	합격자안내서 발송
표준입학허가서 발송 및 합격자 등록	2018년 7~8월 중	표준입학허가서 발급을 통한 비자발급 지원
입학	2018년 9월	

다. 지원서 제출 관련 안내사항

- 모든 제출서류는 기본적으로 영문 원본(혹은 한국어 또는 영어로 번역된 원본공증서류)이어야 하며 허용하는 경우에 한해 사본 제출 - 제출방법 : 국제특송(DHL, EMS 등)을 이용하여 아래 주소로 접수 마감일까지 도착해야함 - 제출주소 국문: (우)03722, 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 502동(스팀슨관 대학원) 공동복수학위 담당자 앞 영문: Joint/Dual Degree Program Coordinator, Yonsei University Graduate School, Building 502(Stimson Hall), Yonsei University, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, 03722, South Korea / Tel : (82-2)2123-3227
--

라. 제출 서류

구분	제출서류	비고
공동	입학지원서	첨부양식 참조
	출신대학(원) 교수 2인 추천서	자유양식, 밀봉 날인이 되어 있어야 함
	학업계획서	자유양식
	이전 학위과정(학부 및 대학원)	성적증명서에 졸업일자 및 학위수여번호가 기재되어 있는 경우 졸업증명서 제출 생략 가능
	졸업증명서 및 성적증명서	
	현재 학위과정(대학원)	
	재학증명서 및 성적증명서	
	여권 사본	
	언어성적표	* 다음 중 하나 이상 제출 (유효기간 과거 2년 이내) 1) 한국어: TOPIK 3급 이상 2) 영 어: TOEFL PBT 530, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, TOEIC 750 이상 3) 한국어 및 영어 구사능력 증빙서류 EX) 영어권 국가 출신임을 증명할 수 있는 서류, 영어권 국가 학위과정 이수 증명 서류, 한국어 과정 이수 증빙 서류, 출신학교에서 한국어 또는 영어를 활용하여 수학했을 경우 이를 증명할 수 있는 서류 등
	재정증빙서류	입학지원서 유학경비부담 항목 기재사항과 관련한 증빙자료 * 연간경비 \$20,000 이상에 상응하는 본인 또는 재정보 증인 명의 계좌 예금잔고증명서 또는 장학수혜증명서 (장학금액 명시) * 예금잔고증명서의 경우 제출일 기준 30일 이내 발급본 * 재정보증인은 직계가족만 인정하며 예금잔고증명서 제출시 재정보증인과의 관계증명서도 제출
추가	학과별 요구서류	학과별 요구서류가 있을 경우 반영

* 특정국가 출신학생의 경우 합격 후 비자발급 지원을 위해 추가서류를 요구할 수 있음

* 법무부 외국인유학생 사증발급 지침 강화에 따른 재정능력 입증자료 제출 필수

마. 공동·복수학위 Inbound생 지원사항

구분	지원사항
Inbound (상대교 → 연세대)	☐ 양교 협약에 근거하여 등록금을 연세대학교로 납부하는 경우 - 연세대 등록금(입학금 포함) 전액 한도 내 지원 ☐ 양교 협약에 근거하여 등록금을 본래 소속교에 납부하는 경우 - 한국 생활비 지급 (학기당 480만원 정액)

* 대학원 예산 상황에 따라 최종 지급여부 결정되므로 학생 유지 논의시 담당자 사전 문의 요망

3. 협약 상대교 학생들이 다수 지원할 수 있도록 적극 안내 부탁드립니다. 아울러, 2018학년도 2학기에 협약 상대교 입학허가를 득한(Outbound) 학생이 있을 경우 사전에 대학원으로 알려주시기 바랍니다.

붙 임 공동·복수학위 Inbound 지원서 양식 1부. 끝.

대 학 원 장 직 인 생 략

수신자 문과대학장, 이과대학장, 공과대학장, 생명시스템대학장, 사회과학대학장, 교육과학대학장, 법과대학장

주임 김수진 발전전략팀 김경숙 부원장 이병식 대학원장 03/23 박승한

협조자

시행 대학원발전-137 (2018.03.23.) 접수 공과대학-339 (2018.03.26.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 / <http://graduate.yonsei.ac.kr>
전화 02)2123-3227 전송 02-2123-8652 / sujin-kim@yonsei.ac.kr / 공개