



연 세 대 학 교

공 학 연 구 원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 공학연구원 연구원(연구원, 연구보조원) 임용 신청 안내

1. 관련: 부설연구기관의 설치 및 운영에 관한 규정 제4조
2. 공학연구원에서는 다음과 같이 연구원 및 연구보조원에 대한 임용신청을 접수하오니, 소속 대학원생에게 적극 홍보하여 주시기 바랍니다.

가. 대상

연구원	1. 통합포함 박사과정 재학생 2. 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자(졸업생)
연구보조원	1. 대학원 석사과정 재학생 2. 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 학사학위 이상의 소지자(졸업생)

- 2025학년도 2학기 기준 휴학생, 제적생은 신청 불가

나. 신청방법: 전자우편(yier@yonsei.ac.kr)으로 2025.7.14.(월) ~ 2025.9.5.(금)까지 신청

다. 제출서류

구분	자격요건	지원서류
연구원	통합포함 박사과정 재학생	신청서 1부 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부 지도교수 확인서 1부 특수관계 유무 확인서 1부
	산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자(졸업생)	신청서 1부 석사학위증명서 1부 산학협력단 근로계약서 사본 1부 과제 책임교수 추천서 1부(자유양식) 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부 지도교수 확인서 1부 특수관계 유무 확인서 1부

연구보조원	대학원 석사과정 재학생	신청서 1부 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부 지도교수 확인서 1부 특수관계 유무 확인서 1부
	산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 학사학위 이상의 소지자(졸업생)	신청서 1부 학사학위증명서 1부 산학협력단 근로계약서 사본 1부 과제 책임교수 추천서 1부(자유양식) 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부 지도교수 확인서 1부 특수관계 유무 확인서 1부

*특수관계 유무에 해당 사항 있을 경우 특수관계인 공개 신고서 1부 추가 제출

라. 임용기간

- 1) 재학생: 임용시작일로부터 6개월(2025.9.1.~ 2026.2.28.)이며, 임용시점은 매 학기초 1회
- 2) 산학협력단 연구과제 참여자: 임용시작일로부터 연구과제 기간 이내에 임명하며, 임용시점은 매 학기초 1회 (2025.9.1.~ 2026.2.28. 이내 과제 기간)

마. 비고

- 1) 임용신청 후 부적격자의 경우 임용이 취소될 수 있음
- 2) 신청기한이 지난 후 제출한 신청자는 임용 불가
- 3) 연구원 및 연구보조원 신규 등록자의 경우 연구관리시스템에 접속한 이력이 있어야 등록이 가능하므로, 임용일 이전에 연구관리시스템에 접속해야 함
- 4) 연구원 재직증명서는 2025.9.15.(월)부터 발급 가능하며, 신청기간 내 미신청자는 재직증명서 발급 불가능

- 붙임 1. 연구원, 연구보조원 제출 서류 각 1부.
2. 지도교수 확인서 1부
3. 연구원 임용 관련 특수관계 유무 확인서 1부.
4. 연구원 임용 관련 특수관계인 공개 신고서 1부. 끝.

공 학 연 구 원



수신자 공과대학

07/11

계약직원 **이윤하**

부원장 **최종은**

원장 **육종관**

협조자

차장 **이현주**

시행 공학연구원-1184 (2024.7.9.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-8365 전송

접수
/ SUMB507@YONSEI.AC.KR

/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ 공개