

(제1호 서식)

장학금 신청서

학 교 명						(사진)	
학 과				학 년			
성 명	(한글) (한자)						
주민등록번호				학 번			
성 적	년도	평점 평균	/				
	학기	평점 누계	/				
1. 지급 구분	① 신 규 ② 계 속						
2. 거주 상태	① 자택 ② 친척 ③ 하숙(월 만원) ④ 기숙사(월 만원)						
	⑤ 자취(월 만원) ⑥ 기타						
3. 학비 조달	①부(%) ②모(%) ③형제.자매(%) ④친척(%) ⑤본인(%) ⑥기타(%)						
4. 병 역	① 예비역() ② 보충역() ③ 면 제() ④ 미 필()						
	신 장	cm		체 중	kg		혈액형
5. 주 소 (주민등록)	□□□ - □□□					전화 번호	
						핸드폰	
6. 주 소 (학생거주)	□□□ - □□□					전화 번호	
						핸드폰	
7. 사회 봉사 활동	단 체 명	활동 내용			8. 출신 고 교	졸업년도	학 교 명
						년 월	
특 기				취 미		종 교	
9. 교 우 관 계	성 명	학 교 명			□□□ - □□□ ☎		
10 가 족 사 랑	관 계	성 명	연 령	학 력	직 업	직 장 명	전 화 번 호

보 호 자	성명			주민등록 번호			학생과의 관계	
	주소	□□□ - □□□ □						
	직업	□ (월수입 : 만원)						
	거주사항	①자가 ②전세 ③월세 ④친척			주택형태	①단독 ②연립 ③아파트		
	동산							

본인은 귀 재단에서 지급하는 장학금을 희망하므로 별첨 서류를 구비하여 신청합니다. 만일 장학생으로 선발된 후라도 상기 기재 내용과 다른점이 발견될 시에는 장학생 자격상실 등 귀 재단의 어떠한 조치에도 따를 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인 (인)

보호자 (인)

재단법인 삼화지봉장학재단 이사장 귀하

위 학생은 삼화 지봉 장학재단의 제반규정에서 정한 장학금 지급대상 적격자로 인정되어 장학생으로 추천함.

년 월 일

학교명판

총 장 (직인)
(학 장)

재단법인 삼화 지봉장학재단 이사장 귀하

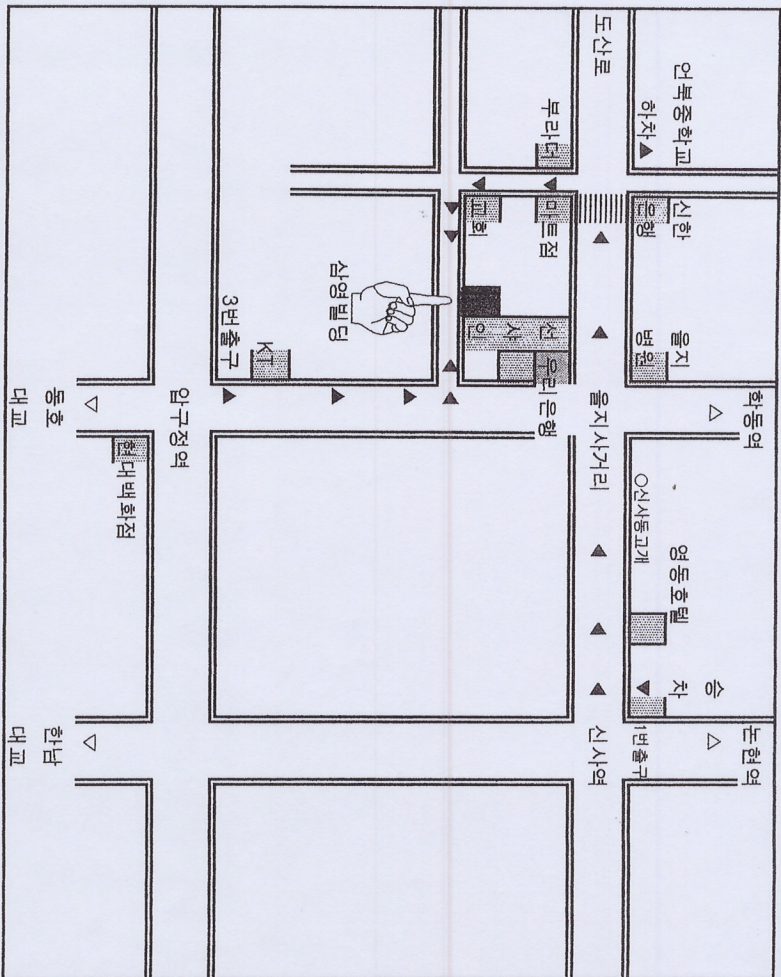
장학금 신청 구비서류

○ 장 학 금 신 청 서 류 ○		★ 학생 본인 은행통장 계좌번호 ★	
(1) 장학금 신청서 (소정양식)	1부	(1)예 금 주	
(2) 성적증명서	1부	(2)은 행 명	
(3) 사진(반명함판)	2매	(3)계좌번호	
(4) 은행통장 사본 및 기타	1부		

야도

재단법인 삼화지봉사학재단

주소: (135-892) 서울시 강남구 논현로152길10 (신사동) (삼영빌딩8층)
전화: 02) 545 - 5450



※ 신사전철역 1번 출구에서 영등호텔 가기 전, 극장앞 정류장에서 440, 4212, 145번 버스를 타고 을지병원 사거리를 지나 신한은행 앞의 안복중학교 입구에서 하차하고 걸널목을 지나 이면도로의 선샤인호텔 옆 삼영빌딩 8층임.
※ 압구정역 3번 출구로 나와 도로로 한국통신(KT)건물을 지나 을지병원 사거리로 오면 우리은행 빌딩 이면도로의 선샤인호텔 옆 삼영빌딩 8층임

★ 장학금신청서 작성시 주의사항★

본 재단에서 지급된 장학금신청서 소정양식은 반드시 본인이 정자(正字)로 기재하여야 합니다.

※ 불성실하게 작성 (수정액 정정기록, 휘갈려기록, 신청서양식 복사사용 등) 하여, 심사과정에서 불이익이 되지 않도록, 미리 기재할 내용을 다른 용지 등에 정리한 후에, 지급된 소정양식에 정성껏 작성하시기 바랍니다.

1. 학교명 및 학과 (예)	☆ 공식 명칭을 정확하게 기재하여야 함 가) 학교명 : 서울대학교 공과대학 나) 학 과 : 전기컴퓨터공학부
2. 학 년 (예)	☆ 장학금신청서 제출후 장학금을 받게되는 학년을 기재함 가) 1학년 이수 후에 2학년이 되는 자 : 2학년으로 기재 나) 2학년 이수 후에 3학년이 되는 자 : 3학년으로 기재 다) 3학년 이수 후에 4학년이 되는 자 : 4학년으로 기재
3. 성 적 (예)	☆ 전학년 성적증명서의 내용을 기재 함 가) 평균평점 : 직전학기 성적을 기재 나) 평점누계 : 전학년 평점누계를 기재
4. 사진제출	☆ 신청서에 1매를 부착하고, 1매는 소형봉투에 넣어 제출
5. 거주상태	☆ 학업을 위하여 현재 거주하고있는 상태를 기재
6. 학비조달 (예)	☆ 학비를 부담하는 비율별로 표기함 ①부:80% ②모: ③형제.지매: ④친척: ⑤본인:20% ⑥기타:
7. 주 소	☆ 우편번호, 전화번호, 핸드폰까지 정확하게 기재
8. 교우관계	☆ 가장 절친한 교우를 기재함
9. 가족사항	☆ 현재의 전가족사항을 자세히 기재
10. 모 호 자	☆ 보호자의 인적사항과 생활정도를 정확하게 기재하여야 함
11. 서명 날인	가) 신청인 : 학생 본인이 서명하고 도장 날인 함 나) 보호자 : 보호자 본인이 서명하고 도장 날인 함
12. 총(학)장 추천	☆ 반드시 학교 명판 및 총(학)장 직인을 날인 받아야 함
13. 성적증명서	☆ 반드시 전학년 성적증명서를 제출하여야 함
14. 은행계좌신고	☆ 본인 이름의 시중은행계좌를 정확하게 기록합니다.
15. 기타 기록사항	☆ 사실을 기재하여야 함