YONSEI UNIVERSITY

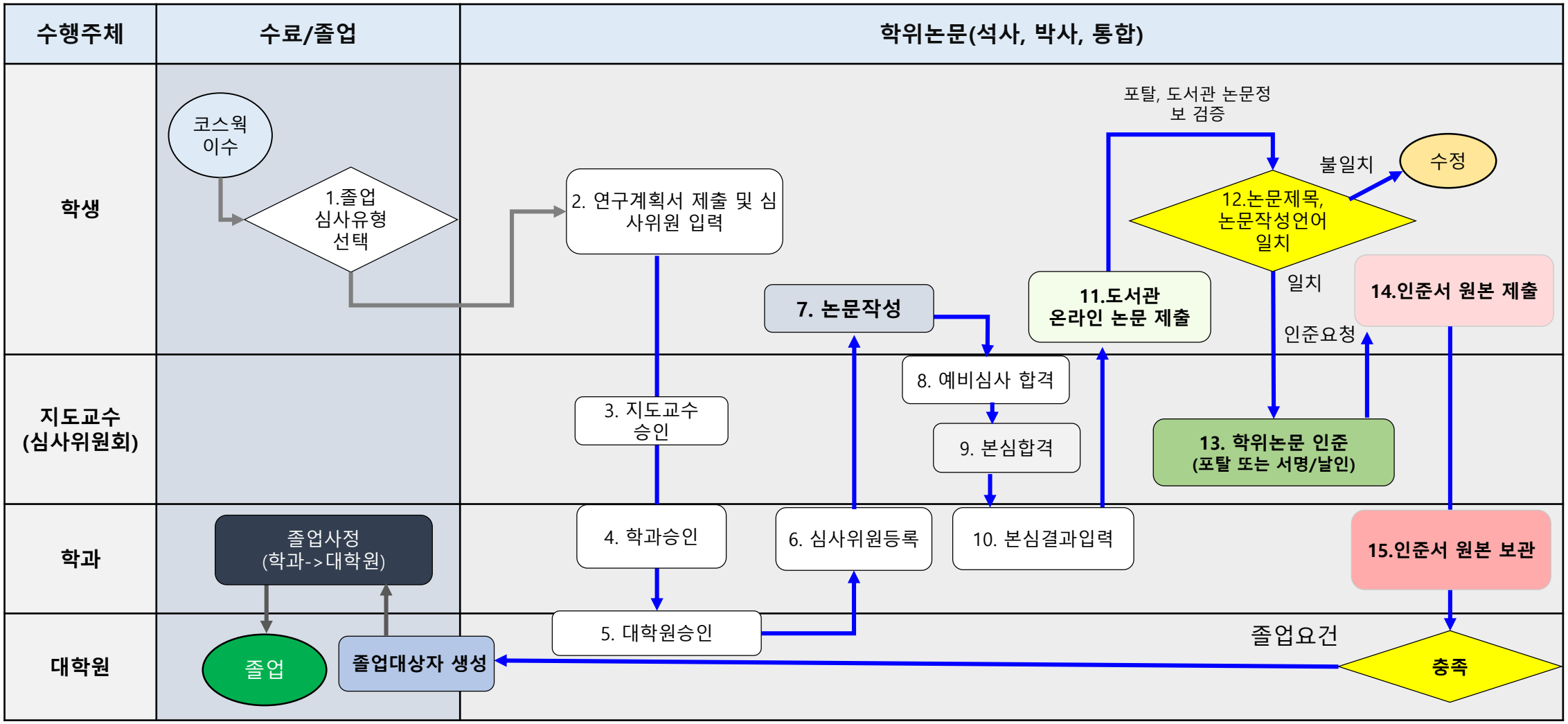
Toward Truth and Freedom

Empowering YONSEI

일반대학원 학위논문 제출 지침

연세대학교 대학원

일반대학원 학위수여 졸업심사 플로우



일반대학원 학위논문 인준방법 및 예시

※ 일반대학원 학위논문은 1~3 인준방법으로 인준

학위논문 인준방법 개편(240620)		
1. 대면 인준(원칙)	**2. 학사포털(온라인) 인준 (선택)**	**3. 비대면(이메일) 인준(선택)**
서면 제출	온라인 제출	이메일로 인준서 서명 스캔본 제출
심사위원이 **직접 서명함을 원칙으로 하나 도장날인**도 허용	심사위원이 **학사포털 로그인 후 논문 인준 체크** (포털 인준 일시로 원본 서명 갈음)	대상 : 포털 로그인이 불가한 심사위원 (심사위원) 직접 서명한 인준서 서명 스캔본과 심사위원장에게 이메일로 제출 (심사위원장) 심사위원의 '인준 사실 ' 학과 제출 (학과) 비대면(이메일) 증빙 포털 업로드(졸업사정 전까지)

혼합 인준
순차 인준 예시

연 구 제 목

박신문의 박사 학위논문으로 인준함

①온라인(포털) 심사위원장 홍 길 동 2025-1-3 13:09:31

② 비대면(이메일) 심사위원 김 연 세

③ 대면 서명 또는 도장날인 심사위원 박 연 세

연세대학교 대학원
○○○ 학과

0000 년 00월

일반대학원 학위논문 인준절차

※ 일반대학원 학위논문 인준유형에 따라 순차적으로 1장의 인준서로 작성

학위논문 인준유형별 인준순서		
단일 인준	혼합 인준	
대면(또는 온라인, 비대면)	온라인(또는 비대면)+대면	온라인+비대면+대면
1장의 서면으로 제출	순차 인준하여 1장의 서면으로 제출	순차 인준하여 1장의 서면으로 제출
동일한 인준 방법으로 인준한 경우	1. 온라인(또는 비대면)인준 후 온라인인준 인쇄본에 → 2. 대면 인준(서명 또는 날인)	1. 온라인(포털) 인준 후 온라인 인준 인쇄본에 → 2. 비대면 인준(이메일) 후 → 온라인과 비대면 인준 인쇄본에 → 3. 대면 인준(서명 또는 날인)

※ 혼합인준은 인준순서별로 순차적으로 인준하여 1장으로 인준서 작성

혼합 인준
순차 인준 예시

연 구 제 목

박신문의 박사 학위논문으로 인준함

①온라인(포털) 심사위원장 홍 길 동

2025-1-3 13:09:31

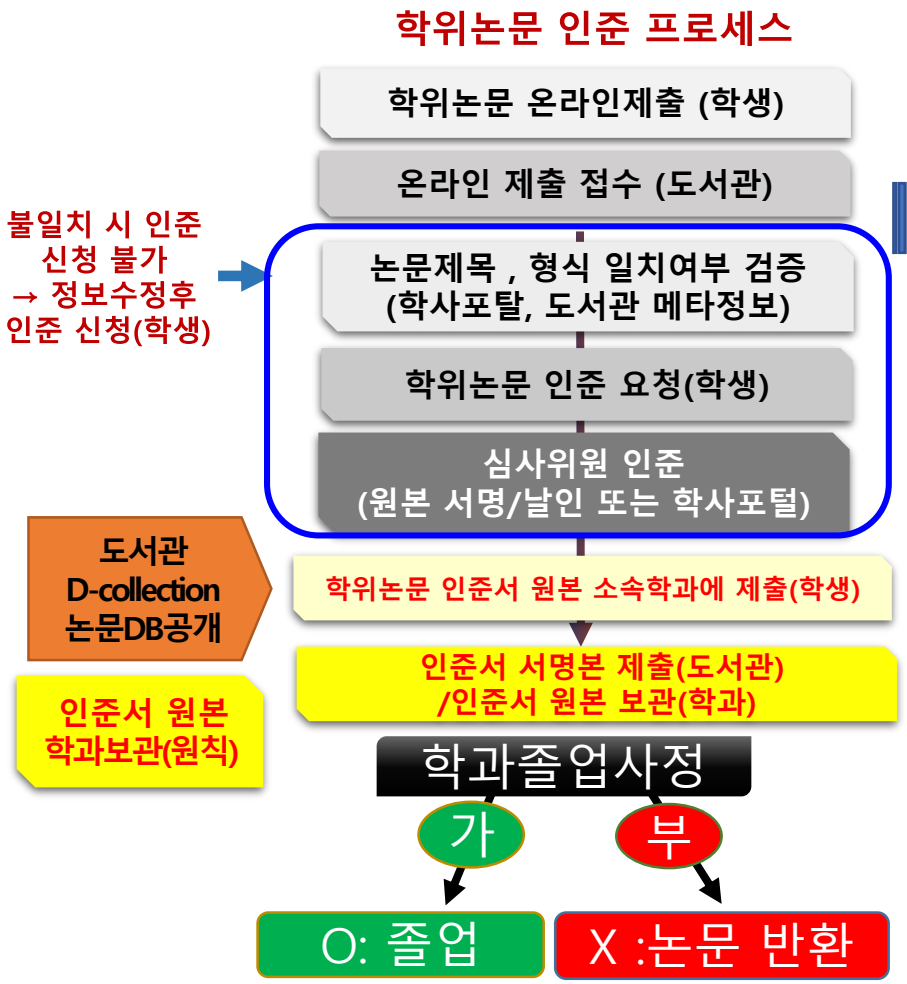
② 비대면(이메일) 심사위원 김 연 세

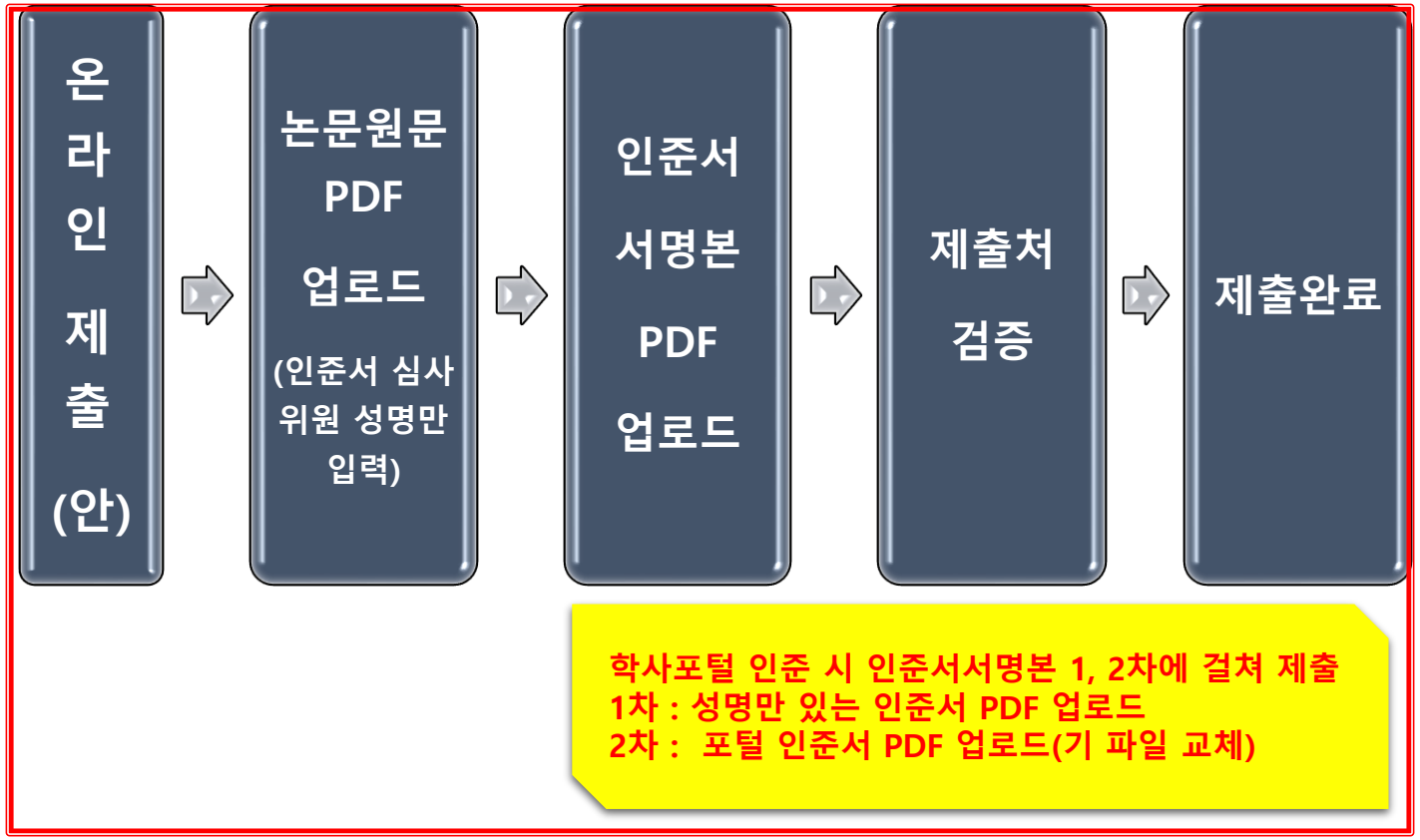
③ 대면(서명 또는 도장날인) 심사위원 박 연 세 (인)

연세대학교 대학원
○○○ 학과

0000 년 00월

일반대학원 학위논문 인준 플로우





학위논문 도서관 온라인제출 플로우1

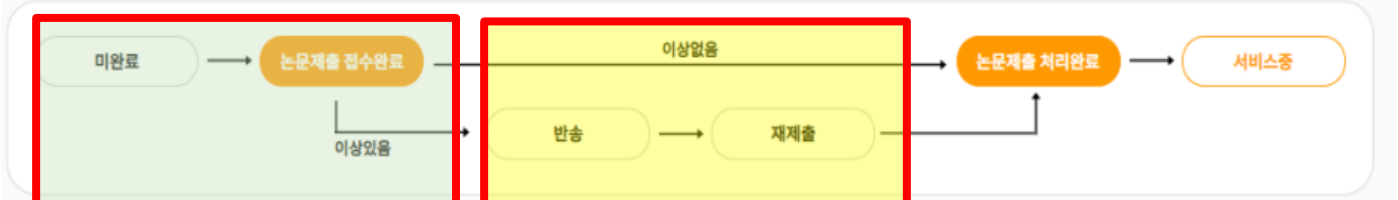
학위논문 최종본 제출

제출 사이트 바로가기(http://dcollection.yonsei.ac.kr)

※ 학위논문제출: 논문원문과 인준서 서명본을 PDF로 제출

1. 논문 전체 원문:
심사위원 성명만 입력한 인준서 페이지 반드시 포함할 것(인준서 서명본 포함 불가, 유의)

2. 인준서 서명본 PDF:
인준이 완료된 심사위원 인준서명을 1장의 PDF 파일로 제출



1차: 인준이 완료된 인준서명본 PDF 1부 제출(완료)

2차: 학사포털 인준 시 인준서 서명본 재 제출

- PDF 페이지 순서 : 표지 – 제출서 – 인준서 – (감사의 글) – 목차 – 본문언어 초록 - 본문 – 참고문헌 – 부록 – 제2언어 초록(박사논문 필수)

※ 학사포털 인준 시 1, 2차에 걸쳐 인준서 파일 업로드
1차 : 심사위원 성명만 기재된 인준서 파일 업로드
2차 : 학사포털 인준 후 인준서 파일 재 제출

학위논문 도서관 온라인제출 플로우2(파일 업로드)

도서관 온라인 학위논문 제출

4. 인준지 및 논문 파일 업로드

1) 인준지 및 논문 파일 등록

파일등록

원문 제출 방법 선택

문서

인준지 등록

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC

원문등록

- 1개의 pdf 확장자 파일만 등록하세요. (100MB 제한)
- Please register only one PDF file. (limit: 100MB)

- 본문 파일내(표지 다음장)에 포함된 인준지에는 심사위원의 사인이나 도장이 들어가 있지 않아야 합니다.
- The approval sheet included in the thesis file(next page of the cover) should not contain the judge's signature or stamp. (caution)

- 파일에 개인정보(전화번호, 이메일, SNS주소 등)가 포함(주로 설문조사 안내, IRB 내용에 포함)된 경우나, 논문과 직접 관련이 없는 저서(논문) 목록, 수상이력, 자격증 등과 같은 자기 홍보에 해당하는 내용이 수록된 경우 해당 내용을 삭제후 제출하여 주시기 바랍니다.
- If the file contains personal information(phone number, e-mail, SNS address, etc.) (mainly included in the survey guide, IRB content), or if the file contains self-promotion such as a list of books(articles), awards, certificates, etc., that are not directly related to the paper, please submit the file after delete it.

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC

※ 인준서 서명본(확정) : 학위논문 인준서 서명본 제출 시 최종 논문제출처리 완료

※ 논문원문: 심사위원 성명이 기재된 인준서 반드시 포함(단, 인준서 서명본은 별도로 제출, 전체 원문에는 서명본 포함 불가)

Step 1. 인준지 스캔파일 업로드

인준지 스캔파일은 서명이나 도장이 포함되어 있어야 함

※ 심사위원의 서명 또는 도장이 포함된 인준지는 스캔하여 '인준지 등록' 칸에 업로드

- 1개의 PDF 파일만 가능
- 심사위원께 직접 서명(도장)을 받지 못하고 이메일로 전자서명이나 서명(도장) 이미지를 전달받은 경우, 한글 워드, 포토샵, PDF편집기 등을 이용하여 모든 심사위원의 서명(도장)이 보이도록 편집하여 인준지를 업로드
- 인준지는 중간에 나뉘어서는 안되며, 폰트 크기 및 여백 등의 문제로 페이지가 넘어갈 경우 1페이지로 조정 후

<인준지 용지> 예시

(O)

(X)

Step 2. 논문 파일 업로드

논문 파일에는 서명이나 도장이 없는 인준지 포함

- 1개의 PDF 파일만 가능 (100MB 미만) ※ 용량 넘어갈 경우 이미지 압축 등을 통해 조정하여 문서 등록 필요
- 표지 다음 장에 위치한 인준지에는 심사위원의 서명이나 도장이 없어야 함(주의)

학위논문 제출에 따른 졸업사정

온라인제출
학위논문 이용동의

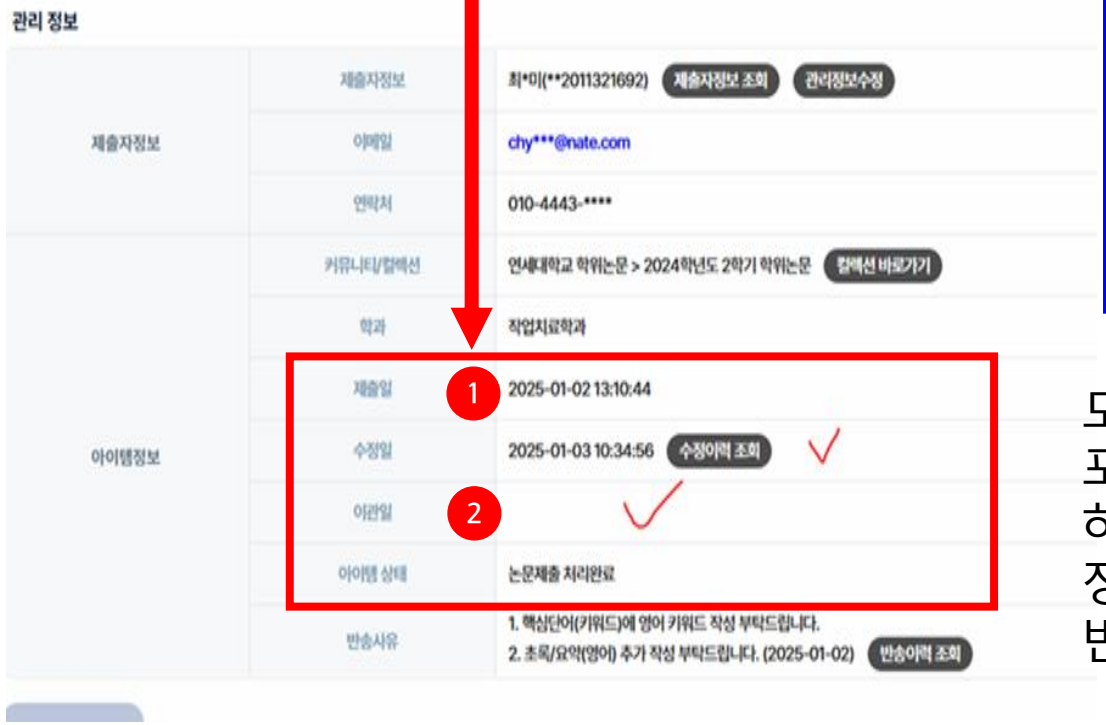
→ 제출처 검증 및 승인

→ 학위논문 제출확인서 출력

→ 학위논문 제출확인서 소속학과에 제출

→ 제출완료

도서관 메타 DB



[학사포털 학과졸업사정 자료]

도서관 DB와 포털을 연동하여 졸업사정 자료에 반영

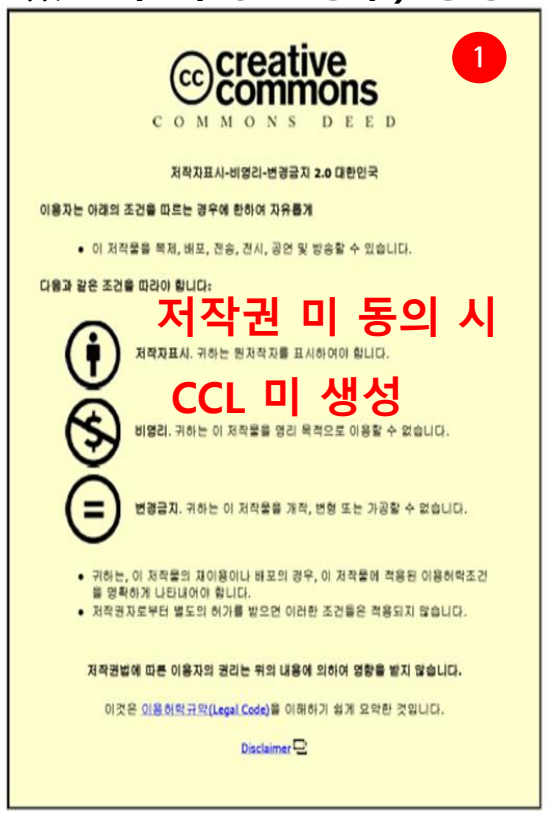
논문제출일자 [온라인]	논문제출일자 [인준서]

1 도서관 DB 제출일 연동

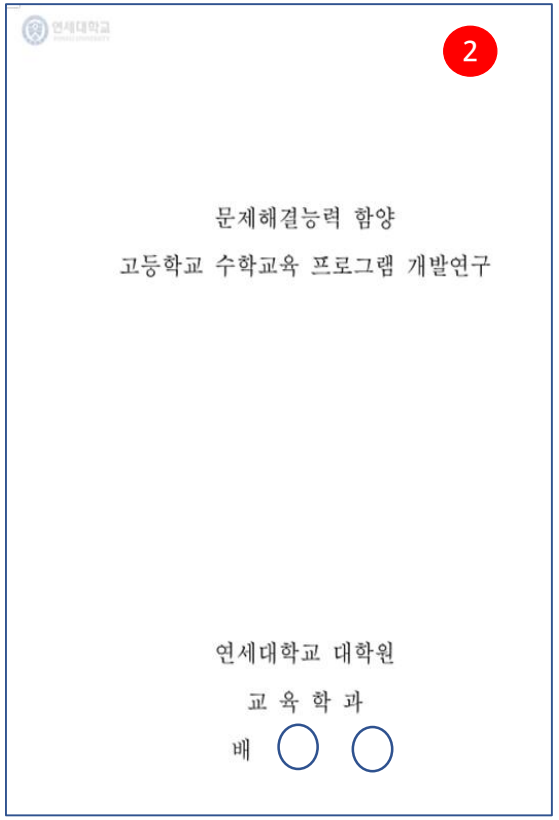
2 도서관 DB 이관일 연동

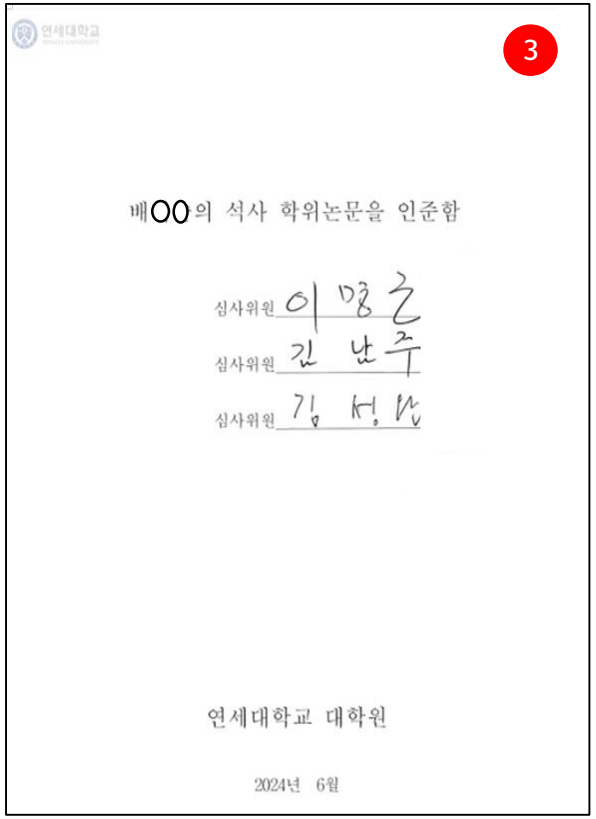
학위논문 도서관 온라인 서비스 예시

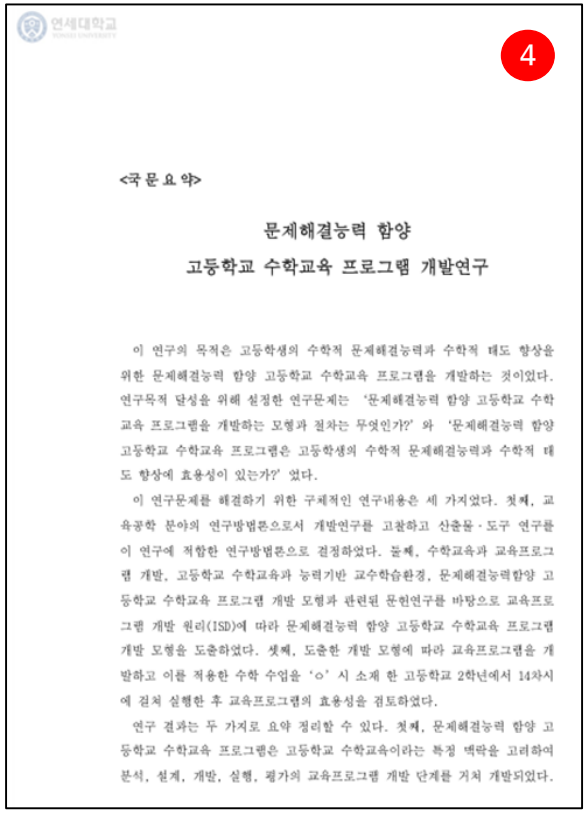
※ 도서관 제출검증 승인 시 CCL라이선스(저작자가 일정 조건하에 타인이 이용할 수 있도록 허락한 경우) 생성



※ 저작권 미 동의 시 ② 제목페이지 부터 관내보기만 허용



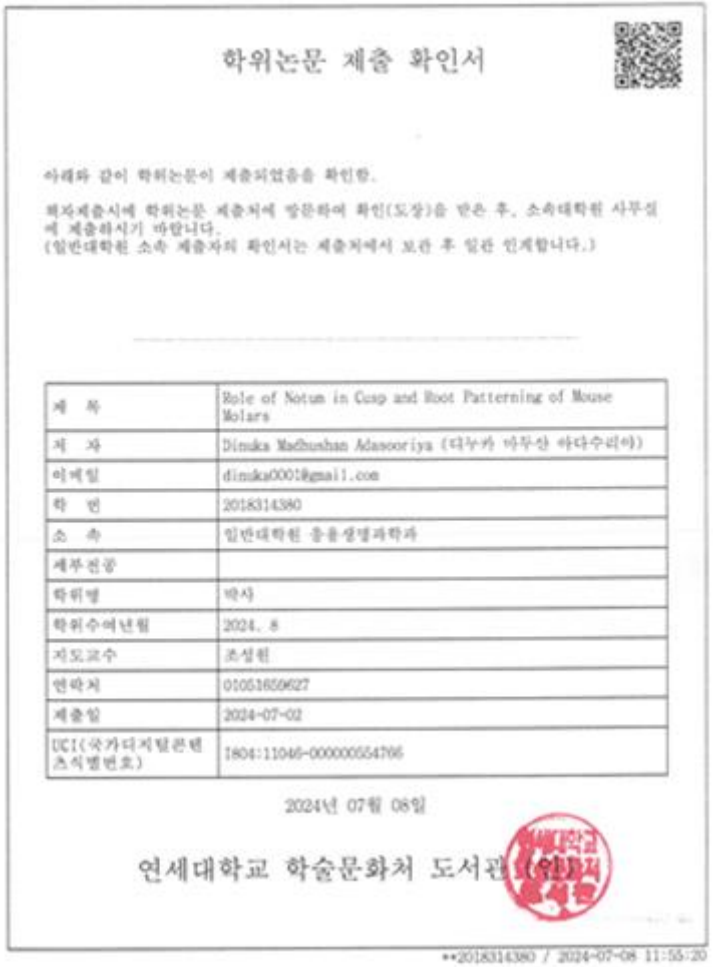




※ 인준서는 심사위원 성명만 기재하여 게시

dCollection

도서관 논문제출 확인서 및 인준서명본 예시



학위논문 제출 확인서

아래와 같이 학위논문이 제출되었음을 확인함.

최자제출시에 학위논문 제출처에 방문하여 확인(도장)을 받은 후, 소속대학원 사무실에 제출하시기 바랍니다.
(일반대학원 소속 제출자의 확인서는 제출처에서 보관 후 일괄 인계합니다.)

제 목	Role of Notum in Cusp and Root Patterning of Mouse Molars
저 자	Dinuka Madhushan Adasooriya (디누카 마두산 아다수리야)
이메일	dinuka0001@gmail.com
학 번	2018314380
소 속	일반대학원 응용생명과학과
세부전공	
학위명	박사
학위수여년월	2024. 8
지도교수	조성원
연락처	01051650627
제출일	2024-07-02
UCI(국가디지털콘텐츠식별번호)	I804:11046-000000554766

2024년 07월 08일

연세대학교 학술문화처 도서관장

**2018314380 / 2024-07-08 11:55:20

혼합 인준
순차 인준 예시

연 구 제 목

박신문의 박사 학위논문으로 인준함

①온라인(포털) 심사위원장 홍 길 동 2025-1-3 13:09:31

② 비대면(이메일) 심사위원 김 연 세

③ 대면(서명 또는 도장날인) 심사위원 박 연 세 (인)

연세대학교 대학원
○○○ 학과

0000 년 00월

※ 학위논문 인준서 서명 원본은 학과에서 보관하고 서명 사본은 도서관 시스템에 보관 용도로 저장(온라인 게시 X)